

Guatemala 30 de SEPTIEMBRE de 2014

Señor:

Francisco Javier Antonio Ardón Quezada

Viceministro del Deporte y la Recreación

Su Despacho

Estimado: Señor Ardón

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de Actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1591-2014 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 668-2014 correspondiente al mes de SEPTIEMBRE del 2014, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" numero 000004

ACTIVIDADES REALIZADAS:

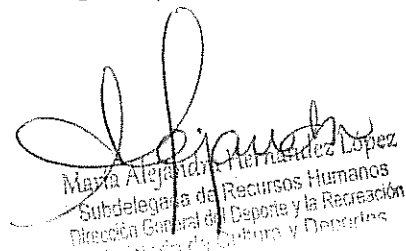
1. Brindar apoyo en el archivo de documentos
2. Asesorar en el correcto uso y administración de los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos.
3. Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la unidad.
4. Asesorar el correcto seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la unidad e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
5. Atender a consultas internas y externas de competencia de la unidad.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Recepción de documentos y asignación de los mismos.
2. Archivo diario de correspondencia.
3. Consultas internas y externas
4. Realización de informe diario
5. Asignación de documentos al personal
6. Informes solicitados referente a pendientes de la agenda planificada

Firma

MARYLIZ MARROQUIN


María Alejandra Hernández López
Subdelegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes